

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава администрации муниципального  
образования Колчановское  
сельское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

Ю.Л.Бойцова

«» 2015г.

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
культуры и спорта  
«Культурно-спортивный комплекс-Алексино»  
МО Колчановское сельское поселение  
(новая редакция)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Глава МО Колчановское  
сельское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

Андреева Т.М.

«» 2015г.

с. Колчаново  
2015г.

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение культуры и спорта «Культурно-спортивный комплекс Алексино», в дальнейшем именуемое «Учреждение», учреждено муниципальным образованием «Волховский район» в лице отдела организации досуга населения МО «Волховский район», действующего на основании Положения, зарегистрированного Постановлением Администрации МО «Волховский район» № 737 от 30.12.1999г. В связи, с вступлением в силу Федерального Закона № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» право учредителя учреждения культуры перешло к муниципальному образованию «Колчановское сельское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области, в дальнейшем именуемое «Учредитель», действующего на основании Устава, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации 13 июля 2009 года государственный регистрационный № RU 475033052009001 (с изменениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 21 января 2015 года № RU 475033052015001) и Положения «Об администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение», утвержденного Решением совета депутатов муниципального образования Колчановского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области № 38 от 14 сентября 2011 года (с изменениями от 29 июня 2015 года Решение № 22). Настоящая новая редакция устава приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с Федеральным Законом № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 года изменен тип муниципального учреждения на муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Алексинская сельская библиотека. Место нахождения: с. Колчаново, микрорайон «Алексино», д. 17.

- Музей. Место нахождения: с. Колчаново, микрорайон «Алексино», д. 17.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры и спорта «Культурно спортивный комплекс – Алексино» муниципального образования Колчановского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Сокращенное наименование: МБУКС «КСК – Алексино».

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Организационно - правовая форма учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры и спорта.

1.7. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Колчановское сельское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области. Полномочия и функции, которого осуществляются



администрацией МО Колчановское сельское поселение в порядке установленным Федеральным Законом, законами Ленинградской области и нормативно - правовыми актами МО Колчановское сельское поселение.

1.8. Собственник имущества – Муниципальное образование «Колчановское сельское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области (внесена в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1024702049393 Межрайонной инспекцией ФНС №5 по Ленинградской области 13.01.2006 года).

1.9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.10. Учреждение некоммерческая организация, является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штамп со своим наименованием, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Почтовый адрес Учредителя: 187439 Ленинградская область, Волховский район, с. Колчаново, микрорайон «Алексино», д. 15.

1.13. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами.

1.14. Учреждение может самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности, по



обязательствам Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.19.Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 187439 Ленинградская область, Волховский район, с. Колчаново, микрорайон «Алексино», д. 17.

1.20.Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 187439 Ленинградская область, Волховский район, с. Колчаново, микрорайон «Алексино», д. 17.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения.**

### **2.1.Цели Учреждения:**

2.1.1.Учреждение является общедоступным и призвано проводить работу с целью удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной и традиционной культуры, социально – культурной активности населения, запросов потребителей, раскрытия интеллектуально - творческого потенциала людей, их образования в сфере культуры, досуга и спорта, обеспечение населения информационными носителями через библиотечное обслуживание;

2.1.2. Собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности;

2.1.3.Обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.1.4.Расширение сферы услуг, оказываемых населению;

2.1.5.Объединение работников культуры в единый коллектив (что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне);

2.1.6.Реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества Муниципального Образования;

2.1.7.Объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;

### **2.2.Предмет деятельности:**

2.2.1.Досуго - развлекательная, социально - культурная, учебно - образовательная, просветительская, физкультурно - спортивная и оздоровительная, экскурсионно - туристическая, методическая, информационная.

2.2.2.К уставным видам деятельности относятся:

- Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского, художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

- Проведение и организация массовых театрализованных праздников и представлений, тематических мероприятий (аукционов, лотерей, народных гуляний, вечеров отдыха, обрядов и ритуалов в соответствии с



региональными и местными обычаями и традициями, радиогазет, журналов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, концертов, читательских конференций, обзоров и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований), организуя эти мероприятия самостоятельно или являясь посредником;

- Осуществление выставочной и издательской деятельности;
- Изготовление и реализация изделий народных промыслов, сувенирной продукции, произведенных от деятельности кружков и любительских объединений, осуществление редакционно-издательской деятельности по выпуску методической литературы, афиш, плакатов, пригласительных билетов;
- Проведение и организация спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, артистов, актёров, исполнителей и авторов;
- Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в т. ч. на абонементной основе;
- Организация досуга различных групп населения, в т. ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);
- Учреждение обеспечивает потребителей книгой, аудио, видео и другими носителями информации; прослушивание, прокат, запись и тиражирование продукции с использованием любого вида деятельности тех. аппаратуры (печать, кино, фото, аудио, видео и т.д.)
- Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- Организация обучения, повышения квалификации, подготовка и переподготовка кадров, стажировка работников и специалистов в информационно-досуговой, образовательной, физкультурно-спортивной и социальной сферах;
- Совершенствование и развитие разнообразных форм работы досуговых, спортивных, оздоровительных, экскурсионно-туристических, образовательных формирований (кружки, любительские объединения, классы, клубы по интересам, студии, лектории, семинары, народные университеты, секции, команды, группы туризма и здоровья), работающих на частичной или полной самоокупаемости, а также финансируемых из бюджетных средств;



- Организация работы развлекательно-игровых и информационно-познавательных подразделений (комната сказок, компьютерные игры, игровые автоматы, аттракционы, бильярд, теннис, бадминтон, лото, шахматы, шашки);
- Организация и проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- Организация работы торговли, организация кафе, выездных буфетов, работающих только во время мероприятий учреждения;
- Осуществление международных контактов по направлениям работы, указанным в пункте 2.2.1 настоящего Устава;
- Формирование этнографических, художественных, книжных и иных фондов на основе собирательной деятельности, а также приобретения через закупочную комиссию, созданную Учредителем, создание музеев и иных залов (создание комнаты боевой и трудовой славы);
- Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: проката имущества, инвентаря, музыкальных инструментов, реквизита; продажи репертуарно-методических материалов и т. п.;
- Учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- Экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

### **2.3. Дополнительная деятельность по организации платных услуг населению, в том числе:**

- 2.3.1. Организация концертов;
- 2.3.2. Проведение свадебных торжеств, юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;
- 2.3.3. Проведение дискотек;
- 2.3.4. Платный кино и видео прокат;
- 2.3.5. Организация платных кружков, секций, студий и художественных мастерских;
- 2.3.6. Сдача в аренду помещений, сценических костюмов, аудиоаппаратуры, музыкальных инструментов;
- 2.3.7. Услуги библиотеки;
- 2.3.8. Услуги Интернета;
- 2.3.9. Составление сценариев для частных лиц и организаций.
- 2.3.10. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям (ст. 50 ГК РФ).
- 2.3.11. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.



## **2.4. Учреждение имеет право:**

- 2.4.1. Привлекать на договорных основах другие предприятия, организации и учреждения;
- 2.4.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов по согласованию с вышестоящими органами, получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;
- 2.4.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения муниципального образования;
- 2.4.4. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда и стимулирующих выплат работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие.

## **3. Имущество и Финансы Учреждения.**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МО Колчановское сельское поселение и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества муниципального образования возникает у Учреждения с момента фактической передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством. При этом право оперативного управления недвижимым имуществом подлежит государственной регистрации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности, законодательством ПРФ, условиями закрепления имущества.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем



на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. При использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в т.ч. в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Колчановское сельское поселение».

3.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Колчановское сельское поселение».

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и



особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за



исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности:

-осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

-действует от имени Учреждения без доверенности;

-представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, учреждениях, судах и других правоохранительных органах.

-представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

-заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

-утверждает и разрабатывает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и распоряжения, действующие в рамках Учреждения;

-назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

-открывает в банках расчетные, бюджетные и другие счета;

-издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

-несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

-выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## 5. Трудовые отношения.

5.1. Членами трудового коллектива являются сотрудники всех подразделений, прошедшие оформление при приеме на работу в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

5.3. Члены трудового коллектива обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения;

-соблюдать правила техники безопасности;

-добросовестно трудиться, соблюдать трудовую дисциплину;

-беречь имущество Учреждения.



5.4. Члены трудового коллектива имеют право:

- вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- избирать и быть избранными на выборные должности;
- вносить на общее собрание любые предложения.

## **6. Права, обязанности и ответственность Учреждения.**

### **6.1. Учреждение имеет право:**

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

6.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

6.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

6.1.4 Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.



Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

## **6.2. Учреждение обязано:**

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **7. Учет, планирование и отчетность.**

7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.



7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **8. Ликвидация и реорганизация Учреждения.**

8.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо судом в соответствии с законодательством.

8.2. Процедура ликвидации и реорганизации Учреждения осуществляется с законодательством Российской Федерации - комиссией, в состав которой входят представители Учреждения, Учредителя.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом и кредиторами, передается Учредителю, если иное не предусмотрено, действующим Законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.